

# KONZEPT PRÄSENZ- UND DISTANZUNTERRICHT

Martinschule



(Stand: 21. September 2020)



## Rechtsgrundlage zur Planung und Beurteilung von Präsenz- und Distanzunterricht

### Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 SchulG

- **Unterrichtsumfang**

... Unterricht in größtmöglichem Umfang trotz Corona-Pandemie (§ 1)

- **Distanzunterricht**

... Falls nach Ausschöpfen aller Möglichkeiten Präsenzunterricht nicht vollständig möglich ist, findet Unterricht mit räumlicher Distanz in engem und planvollem Austausch der Lehrenden und Lernenden statt (*Distanzunterricht*). (§ 2 Abs. 2)

- **Gleichwertigkeit**

.. Distanzunterricht ist inhaltlich und methodisch mit dem Präsenzunterricht verknüpft und diesem im Hinblick auf die Zahl der wöchentlichen Unterrichtsstunden der Schüler/innen wie der Unterrichtsverpflichtung der Lehrkräfte gleichwertig. (§ 2 Abs. 3)

- **Organisation**

... Die Schulleitung richtet den Distanzunterricht im Rahmen der Unterrichtsverteilung ein und informiert die Schulkonferenz sowie die Schulaufsichtsbehörde darüber. (§ 3)  
Der Distanzunterricht beruht auf einem pädagogischen und organisatorischen Plan.

- **Pflicht**

... Die Schüler/innen erfüllen ihre Pflichten aus dem Schulverhältnis im Distanzunterricht im gleichen Maße wie im Präsenzunterricht. (§ 6 Abs. 1)

- **Zusammenarbeit mit Eltern**

... Die Eltern sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind der Pflicht zur Teilnahme am Distanzunterricht nachkommt. (§ 6)

- **Leistungsbewertung**

... Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schüler/innen. (§ 6 Abs. 2)

... Klassenarbeiten und Prüfungen finden in der Regel im Rahmen des Präsenzunterrichts statt. (§ 6 Abs. 3)

## Grundsätze und Prinzipien, die bei allen Entscheidungen berücksichtigt werden

### 1. Grundsätze zum Lernen auf Distanz

- Es besteht eine Verpflichtung zur Teilnahme am Distanzunterricht.
- Kinder und Lehrkräfte haben die gleiche Unterrichtsverpflichtung wie im Präsenzunterricht.
- Eine dem Alter der Kinder, den Lern- und Betreuungsmöglichkeiten zu Hause entsprechende Unterrichts- und Aufgabenplanung liegt in der Verantwortung der jeweiligen Lehrkräfte bzw. Jahrgangsteams.
- Alle Schüler/innen einer Klasse bekommen gleiche Unterrichtsangebote über das Klassenpadlet (*Chancengleichheit*) zur Verfügung gestellt. Formen von innerer Differenzierung sind möglich und wünschenswert. Das differenzierte Arbeitsmaterial wird den Kindern in Form von Materialpaketen in den Briefkasten geworfen bzw. die Eltern holen dieses von der Schule ab. Kein Kind darf ausgeschlossen werden.

Klassenleitung und GL-Kraft bzw. sozialpädagogische Fachkraft sind für die Konzeption des differenzierten Arbeitsmaterials verantwortlich. Die Förderkraft (GL-Kraft, sozialpädagogische Fachkraft) erhält bis spätestens Donnerstag der Vorwoche die Arbeitsmaterialien der Klasse, bereitet diese auf und lässt sie den Förderkindern auf den gemeinsam vereinbarten Wegen zukommen.

- Das Klassenpadlet ist in folgende Spalten unterteilt:
  - Pinnwand
  - Wochenplan
  - Mathematik
  - Deutsch
  - Sachunterricht
  - Englisch
  - Übungsecke
  - Für euch.

Jedem Fach ist eine kurze Auflistung/Präsentation des Themas vorangestellt. Die Wochenpläne werden kurz per Sprachnachricht oder Erklärvideo vorgestellt.

- Es wird nur so viel Technik wie nötig eingesetzt. Lehrwerke, Arbeitshefte, Selbstlernhefte etc. sollen auch zum Lernen auf Distanz eingesetzt werden, um den Druckaufwand für das Elternhaus überschaubar zu halten.
- Im Distanzlernen werden Methoden/Arbeitsformen angeboten, die allen Kindern ein Arbeiten qualitativ und quantitativ ermöglichen. Es wird auf bekannte Methoden/Arbeitsformen, Lernmittel und Kommunikationswege zurückgegriffen.
- Folgende Medien können im Klassenpadlet zum Einsatz kommen:
  - Apps (*Anton, Antolin, Amira, Playway*)
  - Links
  - Erklärfilme
  - ABs
  - Sprachnachrichten
  - Videobotschaften
- Die Ergebniserwartungen zu den Arbeitsprodukten werden eindeutig kommuniziert und an Beispielen im Padlet präsentiert.

- Den Kindern wird im Rahmen des Distanzlernens wöchentlich die Möglichkeit der Selbsteinschätzung/-reflexion gegeben. (*Rückmeldung zum Gelingen der täglichen Arbeit/zum zeitlichen Aufwand, Das kannst du mir/uns noch sagen...*)

## 2. Prinzipien zum Lernen auf Distanz

- Der Distanzunterricht entwickelt sich aus dem Präsenzunterricht .
- Der Präsenzunterricht ist so zu planen, dass ein sofortiger Wechsel zum Distanzlernen möglich ist. Für das Distanzlernen erforderliche Kompetenzen bzgl. Selbst-/Arbeitsorganisation (*sinnentnehmendes Lesen, selbständiges Erfassen von Aufgabenstellungen, Formen der Selbstkontrolle/Kontrollstrategien, Strukturieren des Arbeitspensums*) bzw. im Umgang mit den digitalen Medien (*Aufrufen des Padlets, Aufrufen von Links/Arbeitsblättern, Anschauen von Erklärvideos/Videobotschaften, Herunterladen von Dokumenten des Padlets, Aufrufen und Nutzen von Apps*) sind im Präsenzunterricht zu entwickeln.
- Zur Vorbereitung des Distanzlernens ist als Planungsgrundlage eine Klassenübersicht zu folgenden Punkten zu erstellen, die in der klassenspezifischen Notfallmappe abgelegt wird:

Kinder:

- mit gering ausgeprägter Selbstorganisationskompetenz/geringer Lernmotivation
- mit sonderpädagogischem Förderbedarf
- aus belasteten Lebenslagen (*instabile familiäre Beziehungen, soziokulturelle Benachteiligungen*)
- mit Migrationshintergrund
- mit fehlender medialer Ausstattung

Den aufgelisteten Kindern wird im Falle einer Schulschließung angeboten, die schulischen Aufgaben in der Schule (*Study Room*) zu erledigen.

- Einzelne Distanzlerner werden in den Unterricht/in die Arbeit der Präsenzgruppe eingebunden.
- Vorgaben zur Leistungsbeurteilung/-bewertung
  - Alle im Lernen auf Distanz erbrachten Leistungen, die sich eindeutig dem Kind zuordnen lassen, fließen in die Leistungsbewertung ein.
  - Klassenarbeiten/Lernerfolgskontrollen werden ausschließlich in Präsenzphasen geschrieben.
  - mögliche im Distanzlernen zu beurteilende kindliche Leistungen:
    - Deutsch
      - ❖ Gedichtvortrag (*Sprachnachricht, Video, mündlicher Vortrag in der Study Hall*)
      - ❖ Buchpräsentation (*Sprachnachricht/Fotos, Video, mündlicher Vortrag in der Study Hall*)
      - ❖ Lesevortrag (*Sprachnachricht, Video, Vortrag in der Study Hall*)
      - ❖ Lesequiz (*Kahoot, AB in der Study Hall*)
      - ❖ Portfolio zu einer Ganzschrift/zu einem Bilderbuch
      - ❖ mündlicher Sprachgebrauch im Rahmen von kleinen Vorträgen bzw. Präsentationen (*Vorstellung von Unterrichtsplakaten, Buchvorstellungen, Erzählen zu einem Foto/Bild, Erzählen zu Bildern, Dokumentation von Projekten*)
      - ❖ Qualität von Arbeitsprodukten in Mappen/auf Arbeitsblättern/in Büchern

- **Mathematik**
  - ❖ Leistungen in den Heften/Arbeitsmappen/auf den Arbeitsblättern
  - ❖ geometrische Arbeitsprodukte/Modelle
  - ❖ Präsentieren der Arbeitsprodukte/Modelle (*Fotos, Sprachnachrichten, Videos, Vortrag in der Study Hall*)
- **Sachunterricht**
  - ❖ Unterrichtsplakate
  - ❖ Portfolios
  - ❖ Lerntagebücher
  - ❖ Präsentationen (*Video, Sprachnachricht/Fotos*)
  - ❖ Projekte (*Sammlungen, Versuche/Dokumentation der Versuchsdurchführung, Aufzucht von Pflanzen – Wachstumsdokumentation, Modelle*)
- **Englisch**
  - ❖ Gedichtvortrag (*Sprachnachricht, Video, mündlicher Vortrag in der Study Hall*)
  - ❖ Lesevortrag (*Sprachnachricht, Video, Vortrag in der Study Hall*)
  - ❖ Qualität von Arbeitsprodukten in Mappen/auf Arbeitsblättern/in Büchern

## Planungsvorgaben für das Lernen auf Distanz

### Kommunikation

#### Fall 1: Krankheitsbedingte Fehlzeiten für Schüler/innen

Die Installierung von Maßnahmen für das Lernen auf Distanz ist nicht erforderlich.

- Angebot zur Übermittlung von Arbeitsunterlagen, Aufgaben, Materialien durch Mitschüler/innen o. durch Abholung seitens der Eltern
- ggf. Verschicken der Aufgaben über Sdui/Mail

#### Aufgaben stellen

Sdui, Mail

#### Begleitung

telefonisch

#### Rückgabe

nach Absprache und Gesundheitszustand

#### Bewertung

#### /Feedback

nach Absprache und Gesundheitszustand

#### Fall 2: Quarantänevorgabe durch das Gesundheitsamt (GA) für 1 Schüler/in

Die Klassenleitung ist arbeitsfähig.

- Arbeitsaufträge und Inhalte werden ab dem 1. Tag übermittelt
- Es wird ein Arbeitsplan mit Einzelaufgaben zu den Fächern übermittelt und mit Hinweisen zur Handhabung versehen. In den Folgewochen erfolgt die Bereitstellung der Materialien immer montags.
- In der Konzeption des Arbeitsmaterials kann auf alle dem Kind bekannten Formate zurückgegriffen werden: z.B. Erklärvideos, Heftarbeit, Schulbuch, Unterrichtsplakate, Collagen, Portfolios, Lerntagebücher, Lernapps etc.
- Pro Fach werden 1-2 Arbeitsprodukte, die entsprechend gekennzeichnet sind, immer montags den Klassenleitungen zur Rückmeldung übermittelt.
- Verschicken des Arbeitsplans per Sdui/Mail
- Bei fehlenden digitalen Möglichkeiten im Elternhaus können die Materialien an der Schule abgeholt werden bzw. werden von schulischen Personen in den Briefkasten der Familie geworfen.
- Bücher und Lernhefte, die in der Schule verblieben sind, werden abgeholt bzw. zur Familie gebracht.
- Die Klassenleitung und/oder GL-Kraft betreuen das Kind bei Fragen und Problemen.  
Sprechzeiten u. Kontaktmöglichkeiten werden besprochen und festgelegt.

#### Aufgaben stellen

Sdui, Mail

#### Begleitung

telefonische Sprechzeiten, Anrufen über Facetime, Videokonferenzen über Zoom/Jitsi

#### Rückgabe

an die Klassenmail oder Abgabe in der Schule

#### Bewertung

#### /Feedback

per Sdui, in einem Gespräch per Telefon

### Fall 3: Quarantäne Vorgabe durch das (GA) für 1 Klasse/mehrere Klassen

Für die Kinder, die in Quarantäne sind, ist eine Teilnahme an der OGGs nicht möglich.

Die Klassenleitung ist in Quarantäne, aber arbeitsfähig.

- Arbeitsaufträge und Inhalte werden je nach Vorbereitungszeit spätestens ab dem 2. Tag übermittelt.
- Die Materialien werden über das Klassenpadlet immer montags bereitgestellt. Die Kinder, die ausschließlich analog arbeiten können, erhalten ebenfalls montags ihr Materialpaket. Die Materialpakete werden von der Familie an der Schule abgeholt bzw. werden in den Briefkästen der Familie geworfen.
- Bücher und Lernhefte, die in der Schule verblieben sind, werden ebenfalls von der Familie abgeholt bzw. zur Familie gebracht.
- Es wird ein Wochenplan inklusive Tagestruktur mit Einzelaufgaben zu den Fächern per Klassenpadlet übermittelt und mit Hinweisen zur Handhabung versehen.
- Es kann auf alle dem Kind bekannten Formate zurückgegriffen werden: z.B. Erklärvideos, Heftarbeit, Schulbuch, Unterrichtsplakate, Collagen, Portfolios, Lerntagebücher, Lernapps etc.
- Pro Fach werden 1-2 Arbeitsprodukte, die entsprechend gekennzeichnet sind, immer montags den Klassenleitungen zur Rückmeldung übermittelt. (*Mail, Briefkasteneinwurf*)
- Die Klassenleitung/GL-Kraft/sozialpädagogische Fachkraft betreuen die Kinder bei Fragen und Problemen. Sprechzeiten u. Kontaktmöglichkeiten werden besprochen und festgelegt. Bedürftige Kinder werden zudem durch GL-Kraft/Sozialpädagogische Fachkraft oder Klassenleitung über Zoom bzw. Facetime individuell unterstützt bzw. begleitet.
- Nach Abstimmung bzw. mit dem Einverständnis der Eltern findet zu Wochenbeginn via Zoom/Jitsi ein Gesprächskreis statt.

#### Aufgaben stellen

Klassenpadlet

#### Begleitung

Telefon  
ggf. Zoom oder Jitsi

#### Rückgabe

immer montags per Mail oder Abgabe in der Schule

#### Bewertung

#### /Feedback

per Sdui, in einem Gespräch per Telefon

### Fall 4: eine durch das Gesundheitsamt/Schulministerium angewiesene Schulschließung

- Arbeitsaufträge und Inhalte werden je nach Vorbereitungszeit spätestens ab dem 2. Tag übermittelt.
- Die Materialien werden immer montags über das Klassenpadlet bereitgestellt. Die Kinder, die ausschließlich analog arbeiten können, erhalten ebenfalls montags ein Materialpaket. Die Materialpakete werden von der Familie abgeholt bzw. in die Briefkästen der Familien geworfen.
- Bücher und Lernhefte, die in der Schule verblieben sind, werden ebenfalls von der Familie abgeholt bzw. in die Briefkästen der

<p>Familien geworfen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es wird ein Wochenplan inklusive Tagestruktur mit Einzelaufgaben zu den Fächern per Klassenpadlet übermittelt und mit Hinweisen zur Handhabung versehen.</li> <li>• Es kann auf alle dem Kind bekannten Formate zurückgegriffen werden: z.B. Erklärvideos, Heftarbeit, Schulbuch, Unterrichtsplakate, Collagen, Portfolios, Lerntagebücher, Lernapps etc.</li> <li>• Pro Fach werden 1-2 Arbeitsprodukte, die entsprechend gekennzeichnet sind, immer montags den Klassenleitungen zur Rückmeldung übermittelt. <i>(Mail, Briefkasteneinwurf)</i></li> <li>• Die Klassenleitung und/oder GL-Kraft/sozialpädagogische Fachkraft betreuen die Kinder bei Fragen und Problemen. Sprechzeiten u. Kontaktmöglichkeiten werden besprochen und festgelegt. Bedürftige Kinder werden zudem durch GL-Kraft/sozialpädagogische Fachkraft oder Klassenleitung über Zoom bzw. Facetime individuell unterstützt bzw. begleitet.</li> <li>• Pro Fach werden 1-2 Arbeitsprodukte, die entsprechend gekennzeichnet sind, immer montags den Klassenleitungen zur Korrektur/Rückmeldung übermittelt. <i>(Mail, Briefkasteneinwurf)</i></li> <li>• Nach Abstimmung bzw. mit dem Einverständnis der Eltern findet zu Wochenbeginn via Zoom/Jitsi ein Gesprächskreis statt.</li> <li>• Für bedürftige Kinder wird ggf. eine Study Hall eingerichtet. GL-Kraft und sozialpädagogische Fachkraft übernehmen die Betreuung/ Beaufsichtigung der Kinder. Für jedes Kind wird täglich ein Zeitfenster von 90 Minuten zur Verfügung gestellt.</li> </ul>	
<p><b>Fall 5: Erkrankung einer oder mehrerer Klassenleitungen</b> Die Klassenleitung ist nicht arbeitsfähig.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsaufträge und Inhalte werden spätestens ab dem 1. Tag an die Schule übermittelt; je nach Vorbereitungszeit.</li> <li>• Bei Erkrankung mit Arbeitsunfähigkeit gilt das Vertretungskonzept.</li> <li>• Sind die Stundenkapazitäten und Vertretungsmöglichkeiten ausgeschöpft, wird der Unterricht für alle notwendigen Klassen auf 4 Stunden gekürzt, um Lehrerstunden zu generieren.</li> <li>• Reicht die Unterrichtskürzung nicht aus, verbleibt eine Klasse/ein Jahrgang zu Hause und nimmt am Lernen auf Distanz teil.</li> <li>• Die Klassenleitung der Parallelklasse und/oder die GL-Kraft betreuen die Kinder bei Fragen und Problemen. Sowohl die Sprechzeiten u. Kontaktmöglichkeiten werden besprochen und festgelegt.</li> <li>• <b>Dabei ist zu beachten, dass OGGs-Kinder ein Recht auf Betreuung haben und ggf. eine Notbetreuung für diese Kinder eingerichtet werden muss.</b></li> </ul>	

# Organisationsvorgaben für das Lernen auf Distanz

## VORHANDENE DIGITALE AUSSTATTUNG

### Lehrkräfte

Jede Lehrkraft verfügt über ...

- ein Dienst-iPad
- einen Apple Pencil
- folgende Apps:
  - Adobe Acrobat Reader
  - Adobe Spark Video
  - Antolin Lesespiele 1/2\*
  - Antolin Lesespiele 3/4\*
  - Anton plus\*
  - Bielefeld Zoo
  - Biparcours
  - Blitzrechnen 1-4\*
  - Book Creator für iPad\*
  - Box island
  - Classroom
  - Der menschliche Körper\*
  - Die Waldfibel
  - Die Maus
  - Documents von Readdle
  - Edkimo
  - edupad
  - Einmaleins\*
  - Einsdurcheins\*
  - Exband Drive
  - Explain Everything
  - Geoboard
  - Google Earth
  - Google Maps
  - Green Screen by do ink
  - Hunderterfeld\*
  - iMovie
  - iScanner
  - Kahoot!
  - Klipp Klapp
  - Klötzchen
  - LEO Wörterbuch
  - Mentimeter
  - NABu Insektenwelt
  - NABU Vogelwelt
  - Number Pieces by MLC
  - Nützlinge im Garten

- Padlet
- Pages
- PicCollage EDU Collage Maker\*
- Playway Media
- Radfahrprüfung\*
- Rechendreieck\*
- Quick Voice
- Sachrechnen 2.0
- Scratch Junior
- Snapseed
- Stage Pro by Belkin for iPad\*
- Stop Motion Studio
- Team Shake\*
- WeDo 2.0 Lego Education
- Worksheet Go!
- Youtube
- Zahlen bis 100
- Zahlensucher – Orientierung im Hunderterfeld\*
- Zwanzigerfeld für iPad\*

## Klassenräume

Alle Klassenräume sind mit WLAN (*bis zu 100 Mbit/s*), Lautsprechern, einem iPad-Ständer und Apple TV ausgestattet.

Der Forscherraum, der ggf. als Study Hall genutzt werden soll, verfügt über WLAN (*bis zu 100 Mbit/s*), über einen interaktiven Beamer, Lautsprechern, einem iPad-Ständer und Apple-TV.

## Schüler/innen im schulischen Bereich

Für die Arbeit mit den Kindern stehen zur Verfügung ...

- 49 iPads (*38 weitere iPads sind in Auftrag gegeben worden.*)
- 14 Laptops
- 30 Apple Pencils
- Apps:
  - Antolin Lesespiele 1/2\*
  - Antolin Lesespiele 3/4\*
  - Anton plus\*
  - Bielefeld Zoo
  - Biparcours
  - Blitzrechnen 1-4\*
  - Book Creator für iPad\*
  - Box island
  - Classroom
  - Der menschliche Körper\*
  - Die Waldfibel
  - Die Maus
  - Edkimo
  - edupad

- Einmaleins\*
- Einsdurcheins\*
- Explain Everything
- Geoboard
- Google Earth
- Google Maps
- Hunderterfeld\*
- iMovie
- Kahoot!
- Klipp Klapp
- Klötzchen
- LEO Wörterbuch
- Mentimeter
- NABU Insektenwelt
- NABU Vogelwelt
- Number Pieces by MLC
- Nützlinge im Garten
- Padlet
- Pages
- PicCollage EDU Collage Maker\*
- Playway Media
- Radfahrprüfung\*
- Rechendreieck\*
- Quick Voice
- Sachrechnen 2.0
- Scratch Junior
- Snapseed
- Stop Motion Studio
- WeDo 2.0 Lego Education
- Worksheet Go!
- Youtube
- Zahlen bis 100
- Zahlensucher – Orientierung im Hunderterfeld\*
- Zwanzigerfeld für iPad\*

## KOMMUNIKATION

### Kommunikation Lehrkräfte – Kinder

#### Grundsätze:

- Jedes Kind hat ein Recht auf persönliche Kommunikation mit der Lehrkraft.
- Die Kontakte zwischen den Kindern und Lehrkräfte sind aufrechtzuerhalten. Eine Regelmäßigkeit ist sicherzustellen.

#### Kommunikationsweg/ Medium

synchron: Gesprächskreis zum Wochenbeginn, Telefonsprechstunde

asynchron: Mail, Padlet, Sprachnachricht/Videobotschaft zum Vorstellen des Wochenplans

<b>Sprechzeiten/ Erreichbarkeit</b>	Häufigkeit/Wochentag(e): 1-2 Sprechzeiten in der Woche  Erreichbarkeit/Zeitfenster: individuelle Terminvereinbarung nach vorheriger Absprache per Mail
<b>Kontakt untereinander</b>	Gesprächskreis zum Wochenbeginn per Zoom/Jitsi einmal in der Woche
<b>Kommunikation Schule – Eltern</b>	
<b>Grundsätze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Eltern erhalten alle wichtigen schulrelevanten Informationen durch die Schulleitung bzw. Klassenleitung per Sdui/Mail.</li> <li>• Die Eltern bekommen kontinuierlich über Sdui oder in Einzelfällen telefonisch Informationen zum Arbeitsmaterial ihres Kinder/ihrer Kinder und können Nachfragen stellen.</li> <li>• Die Eltern erhalten in regelmäßigen Abständen die Möglichkeit zu einem Beratungs-/Rückmeldegespräch.</li> </ul>	
<b>Kommunikationsweg/ Medium</b>	synchron: Telefon  asynchron: Sdui, Mail
<b>Erreichbarkeit/ Sprechzeiten</b>	Häufigkeit/Wochentag(e): einmal wöchentlich – Nutzung der aktuellen Sprechzeiten  Erreichbarkeit/Zeitfenster: individuell nach Vereinbarung
<b>Kommunikation der Lehrkräfte/Schulleitung untereinander</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Kollegium hält die gewohnten Teamstrukturen und die Zusammenarbeit untereinander durch geeignete digitale Maßnahmen im Rahmen der angegebenen Zeitfenster aufrecht.</li> <li>• Konferenzen finden in der Form von Videokonferenzen mittels Zoom statt.</li> </ul>	